

Regulamin Świadczenia Usług

1. Organizatorem szkoleń jest Europejska Akademia Kadr będąca marką działającą dla FH Acri Regina Ząbkiewicz z siedzibą w Łodzi, adres 94-102 Łódź, ul. Maratońska 24, NIP 729-170-36-96, zwaną dalej Europejską Akademią Kadr.
2. Szkolenia są przeznaczone dla pracowników działów kadr i księgowości firm, instytucji oraz dla każdej osoby fizycznej zainteresowanej szkoleniem.
3. Cena szkolenia jest przyporządkowana indywidualnie do każdego szkolenia.
4. Należność za szkolenie należy wpłacać na konto mBank 75 1140 2004 0000 3702 7354 2744
5. Europejska Akademia Kadr zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowego regulaminu promocyjnego zmieniającego ceny produktów i usług.
6. Zgłoszenie na szkolenie uważa się za ważne, jeśli formularz zgłoszeniowy został wypełniony poprawnie i czytelnie. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać poprzez fax na numer (42) 645-03-51, lub poprzez e-mail na adres biuro@akademiakadr.pl lub poprzez formularz WWW, który pojawi się po kliknięciu przycisku „Wyślij Zgłoszenie”.
7. Osoba, która zapisała się na szkolenie upoważnia firmę Europejska Akademia Kadr do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
8. Przyjmuje się, że osoba zgłaszająca się na szkolenia w imieniu ma pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań na firmę, w której jest pracownikiem.
9. Osoba, która zapisała się na szkolenie może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu do 7 dni przed szkoleniem, nie ponosząc przy tym żadnych kosztów. Jeśli uiściła opłatę na podane konto firmy Europejska Akademia Kadr, kwota zostanie zwrócona jej w całości niezwłocznie po odwołaniu rezerwacji na szkoleniu.
10. Osoba zapisująca się na szkolenie jest zobowiązana uiścić opłatę w terminie nie później niż 7 dni przed szkoleniem, zgodnie z cennikiem szkolenia na które się zapisała.
11. Osoba, która zapisała się na szkolenie i rezygnuje z uczestnictwa w szkoleniu od 7 do 3 dni przed szkoleniem, zobowiązana jest do zapłaty 50% ceny szkolenia.
12. Osoba, która zapisała się na szkolenie i rezygnuje z uczestnictwa w szkoleniu w dniu szkolenia, bądź na 3 dni przed szkoleniem, zobowiązana jest do zapłaty 100% ceny szkolenia.
13. Osoba, która nie uczestniczyła w szkoleniu i nie odwołała swojej obecności w wyznaczonym terminie, zobowiązana jest niezwłocznie wpłacić na konto Europejskiej Akademii Kadr należności za szkolenie. Jeżeli nie uczyni tego w przeciągu 14 dni od dnia szkolenia, należna kwota będzie przekazana do windykacji.
14. Osoba, która zapisała się na szkolenie, jednak z przyczyn niezawinionych od niej nie może uczestniczyć w szkoleniu, może wyznaczyć na swoje miejsce inną osobę, jednak zobowiązana jest powiadomić o zmianie personalnej firmę Europejska Akademia Kadr najpóźniej do 3 dni przed szkoleniem.
15. Europejska Akademia Kadr zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników szkolenia, a także darmowe konsultacje z Prowadzącym szkolenie dotyczące tematyki szkolenia przez 1 miesiąc od uczestnictwa w szkoleniu.
16. Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzymuje imienną Kartę Stałego Klienta, upoważniającą ją do zniżek podczas udziału w następnych szkoleniach. Wysokość zniżek opisana jest w regulaminie dotyczącym stosowania Karty Stałego Klienta.
17. Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzymuje dyplom potwierdzający jej uczestnictwo w szkoleniu.
18. Osoba, która zapisała się na szkolenie, a nie dokona opłaty w wyznaczonym terminie bez poinformowania o ewentualnej zwłoce, zostaje skreślona z listy osób uczestniczących w szkoleniu. O skreśleniu osoba ta zostaje poinformowana drogą mailową w dzień następujący po dniu ostatecznego terminu zapisu na szkolenie.

19. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
20. Osoba uczestnicząca w szkoleniu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych przez firmę Europejska Akademia Kadr do celów marketingowych w obrębie firmy, na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku.
21. Europejska Akademia Kadr zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca oraz terminu szkolenia, o czym niezwłocznie informuje osoby zapisane na to szkolenie.
22. Europejska Akademia Kadr zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku nie zabrania odpowiedniej liczby osób na szkolenie, bądź innych okoliczności nie zawinionych przez firmę.
23. O odwołaniu szkolenia Europejska Akademia Kadr niezwłocznie informuje osoby zapisane na szkolenie drogą mailową, telefoniczną lub przez fax i zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej kwoty na numer rachunku bankowego z którego otrzymała płatność za szkolenie.
24. Osoba uczestnicząca w szkoleniu, po odbyciu tego szkolenia, może wypełnić ankietę satysfakcji z wykonanej usługi. Dostępna na stronie www lub u konsultanta telefonicznego.
25. Osoba uczestnicząca w szkoleniu ma prawo do złożenia reklamacji na materiały szkoleniowe, dyplom i Kartę Stałego Klienta do 10 dni po szkoleniu.
26. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej na adres firmy lub drogą mailową. W reklamacji musi znajdować się termin i miejsce szkolenia, nazwisko prowadzącego, składniki objęte reklamacją oraz dokładna data i podpis osoby uczestniczącej w szkoleniu.
27. Za datę złożenia reklamacji będzie przyjmować się stempel pocztowy lub datę wysłania maila.
28. Europejska Akademia Kadr nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie problemy techniczne zależne od zarządu lokalu w którym odbywa się szkolenie.
29. Osoba uczestnicząca w szkoleniu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią regulaminu szkolenia. Przyjmuje się, że osoba zgłaszająca swoją osobę na szkolenie zaakceptowała treść regulaminu.
30. Europejska Akademia Kadr zastrzega sobie możliwość zmiany przepisów regulaminu.